

## Štatút komisie Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto

Čl. 1.

*Funkcia Komisie Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto pre predkladanie projektov na realizáciu kultúrnych a komunitných aktivít jednotlivcov a iných partnerov v priestoroch v správe Oddelenia kultúry*

Oddelenie kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto v roku 2024 spúšťa Otvorenú výzvu Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto pre predkladanie projektov na realizáciu kultúrnych a komunitných aktivít jednotlivcov a iných partnerov v priestoroch v správe Oddelenia kultúry na celom území Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto alebo ako súčasť už existujúcich programov (ďalej len „Otvorená výzva“) s cieľom zabezpečiť na základe novej kultúrnej koncepcie vychádzajúcej zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, prijatého v roku 2023 zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto transparentné a efektívne procesy podpory zapájania obyvateľov mestskej časti do diania v oblasti kultúry a zvýšiť počet kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste.

Otvorená výzva je elektronický systém prijímania a vyhodnocovania žiadostí o spoluprácu jednotlivcov, iniciatív, neziskových organizácií, neformálnych združení, hospodárskych subjektov, nadácií, fyzických osôb, neformálnych združení fyzických osôb, občianskych združení, podnikateľských subjektov, cirkví, náboženských spoločností a združení vlastníkov bytov, ktoré majú nápad a záujem organizovať jednorazovo, pravidelne alebo viacročne kultúrne a komunitné aktivity v spolupráci so Staromestskými kultúrnymi centrami v priestoroch v správe Oddelenia kultúry (Pistoriho palác, Zichyho palác, Školská 14, Gaštanová 19, Galéria F7 a ďalšie,) alebo nádvorí Mirbachovho paláca počas letných mesiacov, v Medickej záhrade, vo verejnom priestore na území Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, alebo ako súčasť už existujúcich programov).

Cez Otvorenú výzvu mestská časť podporí všetky žánre (hudba, divadlo, tanec, video, literatúra, výtvarné umenie, vzdelávanie a pestovanie zručností, šport) a všetky formy (festival, koncert, predstavenie, výstava, prehliadka, súťaž, prezentácia, diskusia, konferencia, prednáška, tvorivá dielňa) kultúrnych a komunitných aktivít, ktoré pomáhajú budovať inkluzívnu, otvorenú, zvedavú a demokratickú mestskú časť, prispievajú k podnecovaniu kreativity obyvateľov a aktívnemu občianstvu.

Prihlasovanie do Otvorenej výzvy prebehne výlučne elektronickou formou cez platformu e-grant a je povinné pre všetkých žiadateľov o organizačnú, komunikačnú a technickú podporu pri organizácii kultúrnych a komunitných aktivít v priestoroch v správe Oddelenia kultúry za zvýhodnených nekomerčných podmienok.

Za účelom nezávislého odborného posudzovania žiadostí o podporu a spoluprácu adresovaných Oddeleniu kultúry sa zriaďuje Komisia Otvorenej výzvy (ďalej len „Komisia“). Komisia rozhoduje o schválení, resp. neschválení žiadostí o podporu a spoluprácu, pričom môže upraviť rozsah požadovanej podpory.

Čl. 2.

### *Zloženie Komisie*

Komisia je zložená z predsedu/predsedníčky a šiestich členov, ktorí sú zároveň hodnotiteľmi.

Predsedom/predsedníčkou Komisie je vedúci/a Oddelenia kultúry.

Komisia zasadá a rozhoduje v nasledujúcom zložení:

- a. traja členovia Komisie sú zamestnancami Oddelenia kultúry, menovaní na návrh vedúceho/ej Oddelenia kultúry
- b. dvaja členovia Komisie sú predstavitelia Mestského úradu mestskej časti, menovaní na návrh vicestarostu/ky pre kultúru
- c. jeden člen Komisie je zástupcom Staromestskej knižnice, menovaní na návrh riaditeľa/ky Staromestskej knižnice

Členovia Komisie sú povinní dodržiavať povinnosti uvedené v Čl. 5. tohto Štatútu.

Tajomník/čka Komisie je zamestnancom Oddelenia kultúry a je menovaný/á predsedom/predsedníčkou. Tajomník/čka je zodpovedný za chod Komisie a vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí Komisie. Tajomník/čka nemá hlasovacie právo.

Na základe pozvania predsedu/predsedníčky Komisie sa rokovania môžu zúčastniť aj prizvané osoby. Prizvané osoby svojou účasťou nesmú obmedzovať činnosť Komisie a nemôžu zasahovať do jej činnosti. Prizvané osoby nie sú členmi Komisie a nemajú hlasovacie právo.

### Čl. 3

#### *Zasadnutia Komisie*

Komisia zasadá dvakrát do roka, a to vždy v polovici prvého mesiaca po uzávierke podávania žiadostí na podporu v rámci Otvorenej výzvy, podľa platného harmonogramu pre prvé a druhé kolo Otvorenej výzvy, najneskôr do 20. dňa toho mesiaca. Zasadnutia Komisie sú neverejné. Komisia môže zasadať aj online.

Zasadnutie Komisie zvoláva tajomník/čka, a to písomnou pozvánkou odoslanou najneskôr jeden týždeň pred uskutočnením zasadnutia (emailom) každému členovi.

Členovia Komisie sú povinní obratom potvrdiť svoju účasť resp. neúčasť na zasadnutí. V prípade, že na základe potvrdenej účasti hrozí, že Komisia nebude uznášaniaschopná, predseda/predsedička Komisie navrhne náhradný termín zasadnutia. V odôvodnených prípadoch sa môže člen Komisie zúčastniť zasadnutia online.

Zasadnutie Komisie vedie tajomník/čka.

Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia.

Na prijatie rozhodnutia Komisie je potrebný súhlas všetkých jej členov. V prípade, že Komisia nebude vedieť dospieť k zhode v rozhodovaní o nejakej veci, a to aj napriek snahe dosiahnuť konsenzus, bude o spornej veci hlasovať a rozhodne názor nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Komisie.

Rozhodnutia Komisie majú záväzný charakter.

Zo zasadnutia Komisie vyhotoví zápisnicu tajomník/čka. Zápisnicu podpisuje predseda/predsedička Komisie.

### Čl. 4

#### *Postup hodnotenia žiadostí*

Žiadosti o podporu a spoluprácu v rámci Otvorenej výzvy sa podávajú dvakrát do roka, podľa platného harmonogramu, a to: v rámci prvého kola do 10. marca a v rámci druhého kola do 30. septembra. Podané žiadosti sa vyhodnocujú za jednotlivé vyhodnocovacie obdobia, ktoré začínajú v septembri pre prvé kolo a vo februári pre druhé kolo.

Po uzavretí zberu žiadostí za dané vyhodnocovacie obdobie príslušní zamestnanci Oddelenia kultúry skontrolujú a posúdia úplnosť doručených žiadostí, pričom prihliadajú len na žiadosti doručené do termínu uzávierky príslušného vyhodnocovacieho obdobia. Všetky žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky výzvy sú postúpené na hodnotenie.

Tajomník/čka Komisie zašle členom Komisie, ktorí sú zároveň aj hodnotiteľmi, informáciu o skompletizovaní podkladov k hodnoteniu cez email, zároveň vytvorí všetkým členom Komisie profily a online účty v systéme e-grant, ktorý sa používa na podávanie, aj na hodnotenie žiadostí. Súčasťou hodnotiteľských profilov je aj hodnotiacia tabuľa a pravidlá hodnotenia. Hodnotitelia sa oboznáma s predloženými materiálmi a každý samostatne ohodnotí každú žiadosť pridelením bodov v zmysle nižšie uvedených hodnotiacich kritérií zverejnených aj na web stránke. Každý hodnotiteľ je povinný ukončiť hodnotenie jednotlivých žiadostí najneskôr jeden pracovný deň pred zasadnutím Komisie a zaslať vyplnenú hodnotiacu tabuľku tajomníkovi/čke Komisie.

Hodnotitelia sú povinní pridelovať body podľa uvedených kritérií:

1. súlad žiadosti s hlavnými bodmi kultúrnej koncepcie a PHSR mestskej časti (10 bodov)
2. prínos žiadosti pre zvyšovanie rozmanitosti kultúrnej ponuky v Starom Meste (dostupnosť navrhovaného programu pre obyvateľov, počet a forma podobných aktivít v rámci existujúcej kultúrnej ponuky, predchádzajúca spolupráca žiadateľa s kultúrnymi a komunitnými centrami mestskej časti, predchádzajúca návštevnosť a mediálne ohlasy aktivít, ktoré žiadateľ organizoval) (10 bodov)
3. realizovateľnosť žiadosti (plán programu, rozpočet, organizačné a finančné kapacity žiadateľa) (10 bodov)

Hodnotiaci systém Komisie je nasledovný: hodnotiteľ môže každej jednotlivej žiadosti prideliť maximálne 30 bodov, maximálny možný počet získaných bodov pre jednu žiadosť je, teda 210. Minimálny počet bodov na schválenie žiadosti je 168.

Tajomník/čka Komisie pred zasadnutím Komisie pripraví tabuľku úspešných žiadostí, do ktorej sa dostanú len tie žiadosti, ktoré majú nad 168 bodov.

Komisia na svojom zasadnutí vyhodnotí žiadosti z tabuľky úspešných žiadostí, predovšetkým s ohľadom na produkčné a technické kapacity Oddelenia kultúry, o ktorých im informácie poskytne Predseda/predsedička Komisie, pričom v priebehu zasadnutia môžu členovia Komisie požiadať o dodatočnú konzultáciu s vedúcimi referátu techniky a referátu produkcie Oddelenia kultúry.

Počas zasadnutia, členovia Komisie môžu svoje bodové hodnotenie modifikovať, na základe odbornej diskusie, ako aj organizačných a technických kapacít Oddelenia kultúry.

V prípade rovnakého počtu bodov, hodnotiaci komisia hlasovaním určí žiadosť, ktorá bude v prípade potreby uprednostnená.

Následne Komisia rozhodne, ktoré z úspešných žiadostí dostanú a v akom rozsahu, požadovanú podporu. Ak niektoré požiadavky nie je možné zo strany Oddelenia kultúry zabezpečiť, vyznačí túto skutočnosť pri danej žiadosti.

V prípade žiadostí, ktoré nedosiahli dostatočný počet bodov na to, aby boli podporené a sú zamietnuté, Komisia uvedie odôvodnenie.

Tajomník/čka Komisie vyhotoví zo zasadnutia zápisnicu, v ktorej zhrnie hlavné prerokované body na zasadnutí. Zoznam schválených, resp. neschválených žiadostí tvorí prílohu k zápisnici.

Najneskôr do konca mesiaca, v ktorom Komisia zasadla bude na webovej stránke zverejnený zoznam schválených žiadostí, resp. neschválených a všetci žiadatelia budú prostredníctvom systému informovaní o stave ich žiadosti.

## Čl. 5

### *Povinnosti a kompetencie členov Komisie*

Členovia Komisie sú povinní:

- po vymenovaní vykonávať svoju funkciu nezávisle, s odbornou starostlivosťou a plniť svoje povinnosti včas
- pred termínom zasadnutia Komisie ohodnotiť v rámci vyššie uvedeného spôsobu bodovania jednotlivé žiadosti o podporu a spoluprácu prijaté cez Otvorenú výzvu
- zúčastňovať sa zasadnutí Komisie, plniť príp. povinnosti vyplývajúce zo záverov zasadnutí Komisie v stanovenom čase a rozsahu
- majú povinnosť mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré sú predmetom zasadnutia a rozhodovania Komisie, zvlášť o tých skutočnostiach, ktoré by mohli byť predmetom obchodného tajomstva
- majú povinnosť dodržiavať povinnosti súvisiace s ochranou osobných údajov tretích osôb

Členovia Komisie majú právo:

- na ochranu osobných údajov v zmysle príslušných právnych predpisov
- na informácie potrebné k splneniu ich záväzkov
- vzdať sa členstva v Komisii, vždy najneskôr dva mesiace pred zasadnutím najbližšej Komisie

Členstvo v Komisii je bez pravá na odmenu.

## Čl. 6

*Závěrečné ustanovenia*

Tento štatút nadobúda účinnosť 15.1.2024.

O zmenách Štatútu rozhoduje vedúci/a Oddelenia kultúry.