

## REGRAS DE BOA UTILIZAÇÃO DO ESTÚDIO DELLI

A Universidade Lusófona dá o privilégio aos alunos de Licenciatura em Design de Comunicação e do Mestrado em Design de poderem utilizar o estúdio DELLI, as suas oficinas, impressoras e materiais. Como tal, todos devemos cuidar deste espaço. As regras apresentadas servem para reforçar a necessidade desse cuidado, garantindo o seu pleno uso, mais organizado, funcional e sustentável para todos. Ao desrespeitarmos estas regras, os principais prejudicados seremos nós, como comunidade, limitando o nosso desempenho e arriscando-nos a perder esta experiência única.

1

**Armazenamento de trabalhos:** Cada ano tem um espaço na mezzanine para guardar os seus trabalhos e resmas de papel. Trabalhos que permaneçam fora desses espaços por mais de cinco dias serão descartados, para evitar a desorganização e poluição visual.

2

**Área da RISO:** O espaço por baixo da RISO não é um caixote de lixo para papel. Esse local é reservado exclusivamente para folhas de teste da RISO – ou seja, folhas A3 inteiras, sem rasgos, cortes ou amassos.

3

**Lavatório e limpeza:** Cada um é responsável pela organização e limpeza de todos os espaços que utiliza. Assim como o lavatório, todos os materiais aqui utilizados devem ser limpos e organizados, de forma a que não fiquem estragados e inutilizáveis. Chamamos a atenção para a devida limpeza dos panos e outros materiais que devem secar e ser guardados devidamente. Estas tarefas cabem aos utilizadores do espaço, alunos e professores, e não às senhoras da limpeza.

4

**Biblioteca do DELLI:** A biblioteca é um elemento fucral e muito estimado no nosso espaço. Todos aqueles que a usam devem ter total respeito pelos livros, pela sua arrumação e organização. Qualquer falta de atenção pode danificar os livros (deformar, rasgar, sujar), por isso cada um deve ter muito cuidado ao manusear, assim como colocá-los no devido lugar de onde foram retirados. Caso percebam que estão arrumados de forma imprópria devem, com a ajuda a responsável pelo espaço Maria Clara Lima ou das monitoras, voltar a arrumá-los devidamente. Cabe a todos cuidar deste espaço.

5

**Tipos móveis de impressão:** Este material é precioso. Sempre que queiram usá-los devem estar acompanhados com a responsável das oficinas, monitoras ou professor, ou pedir autorização para o seu uso sem supervisão. Sempre que utilizarem os tipos móveis, devem colocá-los a secar imediatamente, com um pano por baixo, ao lado do lavatório. Não os deixem dentro do lavatório, pois os de madeira podem inchar e os de ferro podem enferrujar. Caso tenham dúvidas devem pedir ajuda à responsável pelas oficinas Maria Clara Lima ou às nossas monitoras.

6

**Papel e armazenamento:** Cada aluno é responsável por trazer o seu próprio papel. É expressamente proibido retirar folhas do armazém. Este espaço é apenas de uso exclusivo da responsável pelas oficinas, pelas monitoras e professores. Caso se verifique um uso indevido deste material, o DELLI deixará de o fornecer por completo. É também proibido o uso de qualquer papel que esteja arrumado nas prateleiras e que não pertença ao aluno.

7

**Materiais de serigrafia:** Os materiais guardados no armário das tintas de serigrafia são de uso exclusivo para as aulas de serigrafia e não podem ser utilizados para outros projetos.