

## **Štatút komisie otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto pre predkladanie projektov na realizáciu kultúrnych a komunitných aktivít externých subjektov v priestoroch v správe oddelenia kultúry, pre všetky sekcie (komunity, kultúra a galérie)**

### **Čl. 1.**

*Funkcia Komisie Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto pre predkladanie projektov na realizáciu kultúrnych a komunitných aktivít externých subjektov v priestoroch v správe Oddelenia kultúry*

Oddelenie kultúry Mestskej časti (OKMČ) Bratislava-Staré Mesto v roku 2024 spustilo Otvorenú výzvu Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto pre predkladanie projektov na realizáciu kultúrnych a komunitných aktivít externých subjektov v priestoroch v správe Oddelenia kultúry (ďalej len „Otvorená výzva“) s cieľom zabezpečenia transparentného výberu žiadateľov o podporu a spoluprácu s Oddelením kultúry mestskej časti, ako aj za účelom efektívneho plánovania kapacít Oddelenia kultúry.

Otvorená výzva v praxi funguje ako elektronický systém prijímania a vyhodnocovania žiadostí o spoluprácu jednotlivcov, neziskových organizácií, neformálnych združení, hospodárskych subjektov, nadácií a všetkých ostatných iniciatív v Starom Meste, ktoré majú záujem organizovať jednorazové, pravidelné alebo viacročné kultúrne a komunitné programy na území mestskej časti.

Otvorená výzva je technicky a organizačne rozdelená do sekcií, a to Komunity a Kultúra, podľa žánrov a obsahu programov, ktoré žiadatelia majú záujem realizovať v priestoroch v správe OKMČ. Všetky žiadosti zo všetkých sekcií hodnotí Komisia v rovnakom zložení, podľa rovnakých pravidiel nastavených v spoločnom Štatúte Komisie a v spoločných Podmienkach podpory.

Cieľom Otvorenej výzvy je poskytovanie vlastných priestorových, komunikačných a technických kapacít na tvorbu kultúrneho a komunitného programu za zvýhodnených a nekomerčných podmienok.

Prostredníctvom Otvorenej výzvy mestská časť podporí všetky žánre (hudba, divadlo, tanec, video, literatúra, výtvarné umenie, vzdelávanie a pestovanie zručností, šport) a všetky formy (festival, koncert, predstavenie, výstava, prehliadka, súťaž, prezentácia, diskusia, konferencia, prednáška, tvorivá dielňa) kultúrnych a komunitných aktivít v kultúrnych a komunitných priestoroch v správe OKMČ. Výzva je určená pre fyzické osoby, neformálne združenia fyzických osôb, občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, podnikateľské subjekty, cirkvi a náboženské spoločnosti, združenia vlastníkov bytov.

Všetky subjekty, ktoré majú záujem o poskytnutie podpory (organizačné, komunikačné a technické služby OKMČ), sa musia prihlásiť prostredníctvom otvorenej výzvy (Open call) – Staré mesto (egrant.sk).

Za účelom nezávislého odborného posudzovania žiadostí o podporu a spoluprácu adresovaných Oddeleniu kultúry v rámci Otvorenej výzvy, Oddelenie kultúry zriaďuje komisiu Otvorenej výzvy (ďalej len „Komisia“).

Komisia sa skladá zo 7 členov a rozhoduje o podporení/nepodporení prijatých žiadostí. Komisia má právo upraviť rozsah požadovanej podpory žiadostí.

### **Čl. 2.**

*Zloženie Komisie Otvorenej výzvy*

Komisia je zložená z predsedu/kyne a šiestich členov, ktorí sú zároveň hodnotiteľmi.

Predsedom/kyňou Komisie je vedúci/vedúca Oddelenia kultúry.

Komisia zasadá a rozhoduje v nasledujúcom zložení:

- a. traja členovia Komisie sú zamestnanci Oddelenia kultúry, menovaní na návrh vedúceho/vedúcej Oddelenia kultúry,
- b. dvaja členovia Komisie sú predstavitelia Mestského úradu Mestskej časti, menovaní na návrh vicestarostu/kyne pre kultúru,
- c. jeden člen Komisie je zo Staromestskej knižnice, menovaný na návrh riaditeľa/riaditeľky Staromestskej knižnice.

Členovia Komisie sú povinní dodržiavať povinnosti uvedené v Čl. 5 tohto Štatútu.

Tajomník/čka Komisie je zamestnancom Oddelenia kultúry a je menovaný predsedom/kyňou. Tajomník/čka je zodpovedný/á za chod Komisie a vyhotovuje zápisnice zo zasadnutí Komisie. Tajomník/čka nemá hlasovacie právo.

Na základe pozvania predsedu/kyne Komisie sa rokovania môžu zúčastniť aj prizvané osoby. Prizvané osoby svojou účasťou nesmú obmedzovať činnosť Komisie a nemôžu zasahovať do jej činnosti. Prizvané osoby nie sú členmi Komisie a nemajú hlasovacie právo.

### Čl. 3

#### *Zasadnutia Komisie*

Komisia zasadá dvakrát do roka, a to vždy v polovici prvého mesiaca po uzávierke podávania žiadostí o podporu v rámci Otvorenej výzvy, podľa platného harmonogramu pre prvé a druhé kolo Otvorenej výzvy, najneskôr do 20. toho mesiaca. Zasadnutia Komisie sú neverejné. Komisia môže zasadať aj online.

Zasadnutie Komisie zvoláva tajomník/čka, a to písomnou pozvánkou odoslanou najneskôr jeden týždeň pred uskutočnením zasadnutia e-mailom každému členovi.

Členovia Komisie sú povinní obratom potvrdiť svoju účasť, resp. neúčasť na zasadnutí. V prípade, že na základe potvrdenej účasti hrozí, že Komisia nebude uznášaniaschopná, predseda/kyňa Komisie navrhne náhradný termín zasadnutia. V odôvodnených prípadoch sa môže člen Komisie zúčastniť zasadnutia online.

Zasadnutie Komisie vedie tajomník/čka.

Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia.

Na prijatie rozhodnutia Komisie je potrebný súhlas všetkých jej členov. V prípade, že Komisia nebude vedieť dospieť k zhode v rozhodovaní o nejakej veci, a to aj napriek snahe dosiahnuť konsenzus, bude o spornej veci hlasovať a rozhodne názor nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Komisie.

Rozhodnutia Komisie majú záväzný charakter.

Zo zasadnutia Komisie vyhotoví zápisnicu tajomník/čka. Zápisnicu podpisuje predseda/kyňa Komisie.

### Čl. 4

#### *Postup hodnotenia žiadostí*

Žiadosti o podporu a spoluprácu v rámci Otvorenej výzvy sa podávajú dvakrát ročne podľa harmonogramu: prvé kolo do 10. marca, druhé kolo do 31. októbra.

Po uzávierke zamestnanci Oddelenia kultúry skontrolujú a vyhodnotia doručené žiadosti, pričom postupujú len tie, ktoré boli doručené včas a spĺňajú požiadavky. Následne tajomník/čka Komisie informuje členov o pripravených materiáloch cez e-mail a zabezpečí im prístup do systému e-grant, kde žiadosti hodnotia.

Každý hodnotiteľ žiadosti samostatne ohodnotí podľa troch kritérií, ktoré sú zverejnené aj na webovej stránke:

1. Súlad žiadosti s kultúrnou koncepciou a PHSR mestskej časti (max. 10 bodov)
2. Prínos pre rozmanitosť kultúrnej ponuky (max. 10 bodov)
3. Realizovateľnosť žiadosti (max. 10 bodov)

Každá žiadosť môže získať maximálne 30 bodov od jedného hodnotiteľa, pričom minimálny počet bodov na schválenie žiadosti je 168 z maximálnych 210.

Tajomník/čka pripraví tabuľku úspešných žiadostí, ktoré získali nad 168 bodov. Komisia posudzuje tieto žiadosti, zohľadňujúc produkčné a technické kapacity Oddelenia kultúry, o ktorých poskytne informácie predseda/kyna Komisie. Hodnotenie môže byť počas zasadnutia upravené na základe diskusie.

Pri rovnakom počte bodov rozhodne komisia hlasovaním o prioritizácii žiadostí. Komisia tiež rozhodne o udelení a rozsahu podpory. V prípade nemožnosti splniť niektoré požiadavky to bude vyznačené.

Zamietnuté žiadosti dostanú odôvodnenie a zo zasadnutia sa vyhotoví zápisnica so zoznamom schválených aj zamietnutých žiadostí. Zoznam schválených bude zverejnený do konca mesiaca.

## Čl. 5

### *Povinnosti a kompetencie členov Komisie*

Povinnosti:

- Vykonávať funkciu nezávisle a odborne
- Hodnotiť žiadosti pred zasadnutím
- Zúčastňovať sa zasadnutí a plniť povinnosti včas
- Zachovávať mlčanlivosť
- Dodržiavať ochranu osobných údajov

Práva:

- Na ochranu osobných údajov
- Na informácie potrebné k splneniu povinností
- Možnosť vzdať sa členstva, najneskôr dva mesiace pred zasadnutím

Členstvo v Komisii je bez nároku na odmenu.

## Čl. 6

### *Záverečné ustanovenia*

Tento štatút nadobúda účinnosť 15. januára 2024.

Zmeny štatútu schvaľuje vedúci/a Oddelenia kultúry.