

Verwerkingsregister AVG Fransje Thio

1. Benoeming persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens leg ik vast van cliënten:

Naam, Adres, Postcode, Woonplaats, Geboortedatum, Telefoonnummers en E-mailadressen

De volgende persoonsgegevens leg ik vast van opdrachtgevers ten behoeve van de facturatie van de kosten voor een cliënt.

Naam opdrachtgever, Naam organisatie, Adres organisatie, Postcode organisatie, Woonplaats organisatie, telefoonnummer opdrachtgever en E-mailadres opdrachtgever

Ik werk niet met minderjarige cliënten.

Indien dit in belang is van de coaching, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

Of al eerder een coaching traject is doorlopen of psychologische begeleiding heeft plaats gehad, met welk doel en resultaat.

Of er momenteel een medische behandeling plaats vindt die is gelieerd aan het coaching traject, dus bijvoorbeeld of er antidepressiva worden geslikt.

Opmerking over het vastleggen van bijzondere persoonsgegevens:

Gegevens over godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. de seksualiteit, of strafrechtelijke gegevens worden bijzondere gegevens genoemd. Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in principe verboden, tenzij u zich op een wettelijke uit- zondering kunt beroepen. Indien de gegevens worden verwerkt in het kader van gezondheidszorg, hulpverlening, of sociale dienstverlening is verwerking toegestaan, maar alleen als dat gebeurt door een beroepsbeoefenaar met een beroepsgeheim of andere persoon die aan geheimhouding is gebonden. Deze uitzondering geldt dus op basis van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) ook voor complementaire of alternatieve zorgverleners die zijn geregistreerd bij RBCZ.

Indien dit in het belang is van de coaching, kunnen de volgende bijzondere persoonsgegevens besproken en vastgelegd worden echter alleen indien ze strikt zijn gerelateerd aan door cliënt aangegeven coaching aspecten:

Godsdienst of levensovertuiging, gezondheid, zaken m.b.t. seksualiteit, mogelijke gebruik van (seksueel) geweld en uiteraard de hulpvragen en coaching doelstellingen

Het Burger Service Nummer (BSN) leg ik niet vast.

In een ZKM coaching traject worden 'persoonlijke momenten' van cliënt vastgelegd, de cliënt formuleert zelf deze persoonlijke momenten. Ze blijven tijdens het gehele traject onderdeel uitmaken van het dossier.

2. Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, is het ZKM Kwaliteitssysteem van mijn beroepsvereniging (de ZKMvereniging), van toepassing op mijn werk. In dit Kwaliteitssysteem en met name in het Privacyreglement is vastgelegd waarom en met welke beveiligingen persoonsgegevens vastgelegd kunnen en moeten worden.

Ik werk volledig conform het ZKM Kwaliteitssysteem zoals ik zichtbaar is op de website van de Vereniging aangegeven door het kwaliteitskeurmerk bij mijn naam. 🌈

Zie <https://www.zkmvereniging.nl/vind-een-zkm-coach>

Het vastleggen van de persoonsgegevens is nodig ter bevordering van de effectiviteit van het coaching traject voor de cliënt.

Dossierplicht

Op grond van de kwaliteitseisen van mijn beroepsverenigingen de ZKMvereniging houd ik zowel elektronisch als fysiek een cliëntdossier bij. Hierin bewaar ik de getekende overeenkomsten, de rapportages, observaties van cliënt, persoonlijke momenten van cliënt en mijn persoonlijke aantekeningen. Alle informatie deel ik met de cliënt via met een zwaar wachtwoord beveiligde documenten. De fysieke documenten worden achter slot en grendel bewaard.

Bewaartermijn

Voor cliënten heeft mijn beroepsvereniging de ZKMvereniging de bewaartermijn op 7 jaar vastgesteld conform het privacyreglement. Mijn cliënten kunnen zelf aangegeven wanneer ze een andere bewaartermijn wensen te hanteren. Dat wordt opgenomen in de schriftelijke overeenkomst met cliënt. Na 7 jaar of korter indien afgesproken vernietig ik de cliëntgegevens.

Beroepsgeheim

Voor mij als ZKMcoach geldt op grond van de beroepscode van mijn beroepsvereniging de ZKMvereniging, een geheimhoudingsplicht. Ik heb geen Subverwerkers, die aan mijn praktijk zijn verbonden. Een ZKM coachingtraject bestaat onder meer uit een Zelfonderzoek.

3. Hoe ik cliënt informeer over de vastlegging van persoonsgegevens

Deze informatie ligt vast in de overeenkomst waarin alle afspraken met cliënt zijn vastgelegd met betrekking tot het coaching traject. Zie bijlage.

4. Wie werken er daadwerkelijk met de cliëntdossiers?

Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode heb ik een beroepsgeheim.

Ik bepleet wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

5. Hoe heb ik de beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntendossiers) geregeld

Ik werk met papieren cliëntendossiers. Deze worden in een afgesloten kast bewaard

Ik werk tevens met een digitaal cliëntendossier. Alle cliëntenbestanden in dat dossier zijn beveiligd door een uniek met cliënt afgesproken wachtwoord.

Ik maak dagelijks automatisch een back-up van mijn cliëntbestanden, op een server die elders in hetzelfde pand staat en in de Cloud. Daarnaast maak ik ook regelmatig een back-up op een externe schijf die op een ander locatie wordt opgeborgen.

Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik ervoor dat mijn software optimaal beveiligd is.

6. Welke externe personen of bedrijven hebben toegang tot de persoonsgegevens en behoren daarmee tot de groep verwerkers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten.

Leveranciers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten zijn:

De ZKMvereniging als leverancier van het ZKM Computer Service waarmee ik werk om een Zelfonderzoek te kunnen doen.

De enige gegevens die tijdelijk worden vastgelegd in de ZKM Computer Service, zijn de 'persoonlijke momenten' van een cliënt. Gegevens zoals naam, emailadres e.d. worden niet vastgelegd in de ZKM Computer Service. Enkele weken nadat verwerking van de 'persoonlijke momenten' heeft plaatsgevonden, verwijder ik deze gegevens weer uit de ZKM Computer Service.

7. Hoe ga ik om met eventuele datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook ZKMcoaches) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

Voorbeelden van datalekken zijn: een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

Wanneer moet u een datalek melden?

U hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er bij het datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan (ze zijn voor u niet meer terug te halen en er was geen back-up) ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was en u hebt geen controle over wat diegene met de gegevens heeft gedaan of nog zal doen).

U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb de uitleg begrepen en zal ernaar handelen:

Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daarnaar handelen

Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest

's-Hertogenbosch, 21 mei 2018,

drs. Fransje Thio
Advies, coaching, training